

ПОЛОЖЕНИЕ О БЕЗОПАСНОСТИ
ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА «Сити»/ «CITY»,
РАСПОЛОЖЕННОГО

ПО АДРЕСУ: г. Астрахань, ул. Савушкина, 5

1. Общие положения

1.1. Все вопросы охраны и обеспечения общественной безопасности на территории Торгового центра арендаторы решают через охранное предприятие, осуществляющее охрану здания.

1.2. Сотрудники Службы охраны в своей практической деятельности руководствуются Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими частную охранную деятельность, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами являются:

- не допустить проникновение на охраняемый объект посторонних лиц во внеурочное время;
- осуществление допуска на охраняемый объект постоянного персонала и покупателей;
- поддержание установленного порядка пребывания на охраняемой территории постоянного персонала и покупателей;
- охрана целостности внешнего периметра Торгового центра.

2. Пропускной и внутриобъектовый режимы

2.1. Допуск постоянного персонала арендаторов до начала работы Торгового центра осуществляется через служебный вход по спискам, утвержденным Управляющей компанией Торгового центра, с началом работы через любой вход.

2.2. Постоянный персонал арендаторов обязан покинуть арендуемую секцию в течение часа после завершения работы Торгового центра. При необходимости остаться на большее время оформляется бланк “Заявление о нахождении в помещении во внеурочное время”, который заверяется представителем Управляющей компании Торгового центра.

2.3. Арендаторам запрещается оставлять посторонних лиц в помещениях по окончании рабочего времени.

2.4. Арендодатель имеет абсолютное право вывода с территории Торгового центра и недопущение в здание лиц, которые, по мнению Арендодателя могут нанести ущерб безопасности, репутации или интересам Торгового центра;

2.5. Завоз и вывоз товара, оборудования осуществляется арендаторами во время и в таком порядке какие будут указаны Управляющей компанией Торгового центра. В целях соблюдения правил противопожарной безопасности, запрещается доставлять товар через открытые для доступа покупателей участки Торгового центра, загромождать и перегораживать пути, входы, проезды, проходы и прочие объекты Торгового центра.

2.6. По окончании рабочего времени материально ответственные лица Арендатора в присутствии сотрудника Службы охраны обязаны проверить помещение на предмет соблюдения правил противопожарной безопасности, закрыть помещение на замок,

опломбировать (опечатать) и сдать помещение под охрану с отметкой в специальном журнале, за исключением случаев, когда помещение Арендатора не охраняет Служба охраны Торгового центра, а у Арендатора в помещении имеется своя собственная Служба охраны.

2.7. Вскрытие помещения перед началом рабочего времени осуществляется в присутствии сотрудника Службы охраны после проверки исправности пломбы, замка, дверей и отметки в специальном журнале.

2.8. Комплект запасных ключей в опломбированном виде и список материально ответственных лиц арендаторов находятся на посту охраны на случай экстренного вскрытия помещения при возникновении форс-мажорных обстоятельств (например, пожар), когда нет времени на вызов материально ответственных лиц арендаторов. Материально ответственное лицо за данное помещение в этом случае вызывается при первой же возможности.

2.9. Вскрытие запасных дверей, окон, люков и т.д. может производиться только с ведома Управляющей компании Торгового центра и сотрудника Службы охраны.

3. Правила пожарной безопасности

3.1. Ответственность за пожарную безопасность на территории объекта и организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности возлагается на Управляющую компанию торгового центра.

3.2. Ответственность за пожарную безопасность в магазинах возлагается на их арендаторов, кроме ответственности за работоспособности систем пожаротушения.

3.3. Арендаторы обязаны знать и выполнять требования настоящих правил, а также следить за их строгим соблюдением подчиненными.

3.4 Арендодатель вправе силами сотрудников Службы охраны организовывать проверки по выполнению арендаторами мер противопожарной безопасности.

3.5 Арендатор обязан:

- обеспечить ознакомление и выполнение настоящих правил всеми сотрудниками;
- организовать проведение противопожарных инструктажей (вводного и повторного) и занятий по пожарно-техническому минимуму;
- назначить письменным распоряжением лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в каждом помещении;
- не допускать без разрешения Управляющей компании Торгового центра и письменного уведомления Службы охраны строительно-монтажных и огневых работ, а также ввоза и хранения в здании легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, взрывчатых веществ.

Контроль за соблюдением пожарной безопасности в здании, оповещение людей о пожаре и их эвакуация возлагается на сотрудников Службы охраны.

3.6. Лица, назначенные арендаторами ответственными за обеспечение пожарной безопасности помещений, обязаны:

- обеспечить соблюдение в помещении установленного противопожарного режима;

- не допускать к работе сотрудников, не прошедших инструктажа по мерам пожарной безопасности;
- в случае неисправности приборов отопления, вентиляции, электроустановок, сообщать об этом специалистам фирмы и в Службу охраны;
- по окончании работы осматривать помещения, отключать электроприборы, за исключением дежурного освещения и электроустановок, которые должны работать круглосуточно.

3.7. Каждый сотрудник арендатора несет персональную ответственность за пожарную безопасность своего рабочего места и обязан:

- знать и выполнять установленные правила пожарной безопасности;
- не допускать действий, могущих привести к пожару или загоранию;
- содержать в порядке рабочее место, своевременно очищать его от бумаг и других сгораемых материалов;
- уходя из помещения выключать свет и электроприборы;
- знать места расположения пожарных извещателей и первичных средств пожаротушения (огнетушителей), уметь ими пользоваться;
- курить только в отведенных местах;
- не загромождать коридоры, лестничные клетки, холлы, проходы, подступы к средствам пожаротушения;
- в случае пожара (загорания) сообщить в Службу охраны и в пожарную охрану МВД (гор. тел. 01), указав место пожара, и приступить к тушению имеющимися средствами.

3.8. При возникновении чрезвычайных ситуаций (возгорания, аварий систем энергоснабжения, водоснабжения, стихийных бедствиях и т. п.) допуск представителей аварийных служб в помещения административного здания осуществляется в сопровождении сотрудника Службы охраны.

4. Действия в чрезвычайных ситуациях

4.1. Чрезвычайные ситуации требуют от сотрудников выдержки и самообладания, умения быстро оценивать сложившуюся ситуацию и хладнокровно действовать по устранению опасности, не выходя при этом за рамки действующего законодательства, положений и инструкций.

4.2. Действия при пожаре в Торговом центре:

- подать сигнал “Пожар”;
- вызвать пожарную команду по телефону 112, сообщив адрес, условия подъезда;
- принять меры к тушению пожара, ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения, эвакуации людей;
- по прибытии пожарной команды указать место, где произошло возгорание и пути подхода к огню, оказать помощь в ликвидации пожара;
- обеспечить сохранность эвакуированного имущества.

Постоянный персонал Арендаторов при обнаружении очага возгорания обязан доложить Службе охраны Торгового центра и оказать содействие в тушении пожара.

4.3. Действия при возникновении нештатных ситуаций.

Постоянный персонал Арендаторов при нарушении общественного порядка обязан доложить Службе охраны Торгового центра и оказать содействие в локализации конфликтной ситуации.

4.4. Действия при обнаружении взрывного устройства или подозрительных предметов: Постоянный персонал Арендаторов при обнаружении подозрительного предмета обязан доложить Службе охраны Торгового центра и действовать по их указанию.

Арендодатель

Арендатор

_____ / Гадисова А.М. /

_____ / _____ /

М П

М П